*Příklad praxe (uvedený dokument) používaný/zpracovaný Centrálním nákupem Plzeňského kraje (CNPK) vychází ze zkušeností CNPK a může posloužit pouze jako inspirace pro další centrální zadavatele, kteří musí mít při využití tohoto dokumentu pro účely přípravy vlastních zadávacích podmínek na paměti, že je třeba ho vždy upravit a přizpůsobit charakteru vlastní veřejné zakázky a podmínkám centrálního zadavatele. Centrální zadavatel by měl vždy při aplikaci východisek tohoto příkladu prověřit soulad výsledného dokumentu s účinným zněním právních předpisů (především zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcích předpisů a přímo aplikovatelných nařízení EU), vlastních interních směrnic, případně pravidel dotačního programu. Poskytnutý dokument obsahuje základní strukturu a varianty možností, které mohou být využity jinými centrálními zadavateli jako inspirace při přípravě jejich vlastní zadávací dokumentace. Nejedná se o závazný ani doporučený vzor, který je možné automaticky a bez úprav aplikovat v nákupní praxi jiného subjektu.*

*Tento dokument byl zpracován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném a účinném ke dni 31. 8. 2025.*

*Centrální nákup Plzeňského kraje, jako autor tohoto dokumentu, neodpovídá za případnou škodu vzniklou nevhodným použitím tohoto dokumentu (vzoru) jiným veřejným (centrálním) zadavatelem, ani za aktualizaci tohoto dokumentu.*

*Ministerstvo pro místní rozvoj ČR šířením tohoto dokumentu sleduje úmysl přispívat ke sdílení zkušeností centrálních zadavatelů za účelem vzájemné inspirace. Neprohlašuje uvedený dokument za jakkoli závazný, neosvědčuje jej jako automaticky právně bezzávadný a nevydává doporučení k jeho doslovnému přejímání ze strany dalších centrálních zadavatelů zejména bez jeho náležitého prostudování, revize a úpravy. Rovněž nepřebírá jakoukoli odpovědnost za obsah, aktualizaci dokumentu a za jakoukoli případnou škodu vzniklou nevhodným použitím tohoto dokumentu jiným (centrálním) zadavatelem.*

Legenda:

Žlutě označená místa v textu jsou určena k doplnění.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POVĚŘENÍ OSOB K POSOUZENÍ, KONTROLE A HODNOCENÍ NABÍDEK** | | | | | | | |
| **NÁZEV ZAKÁZKY** | | | | | | | |
| **…** | | | | | | | |
| SPISOVÁ ZNAČKA: | … | | ČÍSLO JEDNACÍ: | … | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | | … |
| ODKAZ - ……………: | | … | | | | | |
| **centrální zADAVATEL:** | | **…** | | | | | |
| **SÍDLO:** | | … | | | | **IČO:** | … |
| **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:** | | … | | | | | |
| **pověřená osoba:** | | … | | | | | |
| DRUH VZ: | dodávky/služby | | REŽIM VZ: | podlimitní/nadlimitní | DRUH ŘÍZENÍ: | | ZPŘ/otevřené řízení |

Varianty: Centrální zadavatel ponechá a doplní odpovídající variantu, ostatní smaže.

Centrální zadavatel v souladu s § 42 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“)

**pověřuje**

otevíráním, hodnocením a posouzením nabídek následující osoby:

1. ……………………………………, …………………………………….;
2. ……………………………………, …………………………………….;
3. ……………………………………, ……………………………………..

Jednání pověřených osob svolává centrální zadavatel. Otevírání, hodnocení a posouzení nabídek proběhne na společném jednání nebo dálkově korespondenční formou. Úkony pověřených osob se považují za úkony centrálního zadavatele.

Pověřené osoby nesmí být ve střetu zájmů a jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se svou účastí ve veřejné zakázce. Pověřené osoby prostudují zadávací podmínky veřejné zakázky a budou se aktivně podílet na posouzení nabídek dodavatelů v rámci svého odborného zaměření a zkušeností.

Varianta – komise:

**pověřuje**

otevíráním, hodnocením a posouzením nabídek komisi ve složení:

**Členové**

1. ……………………………………, …………………………………….;
2. ……………………………………, …………………………………….;
3. ……………………………………, …………………………………….;
4. ……………………………………, …………………………………….;
5. ……………………………………, ……………………………………..

**Náhradníci**

1. ……………………………………, …………………………………….;
2. ……………………………………, …………………………………….;
3. ……………………………………, …………………………………….;
4. ……………………………………, …………………………………….;
5. ……………………………………, ……………………………………..

Náhradník je oprávněn zastoupit kteréhokoli nepřítomného člena.

Jednání komise svolává pověřená osoba centrálního zadavatele. Otevírání, hodnocení a posouzení nabídek proběhne na společném jednání nebo dálkově korespondenční formou. Úkony komise a jejích členů nebo náhradníků se považují za úkony centrálního zadavatele. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů.

Členové a náhradníci komise nesmí být ve střetu zájmů a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se svou účastí ve veřejné zakázce. Zúčastnění členové a náhradníci prostudují zadávací podmínky veřejné zakázky a budou se aktivně podílet na posouzení nabídek dodavatelů v rámci svého odborného zaměření a zkušeností.

|  |
| --- |
| V …………… dne ……… |
|  |
| *Titul, jméno, příjmení* |
| *Funkce* |
| *Organizace*  *za centrálního zadavatele* |